**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2021**

Составитель: Игонин Сергей Викторович, преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция и операционная деятельность в логистике».

Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций: методические рекомендации по производственной практике для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» / сост. Игонин Сергей Викторович– Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2021. – 17 страниц.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

©Игонин Сергей Викторович, 2021.

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc65514357)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc65514358)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 8](#_Toc65514359)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 9](#_Toc65514360)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 11](#_Toc65514361)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 12](#_Toc65514362)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 13](#_Toc65514363)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению производственной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль включает освоение профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций обучающийся должен **уметь**:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций обучающийся должен **знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 03. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 04. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 05. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 07. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуляПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций***.***

Продолжительность практики составляет – 72 часа, 2недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от Колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций  МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в закупках | 14 | 3 |
| Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве | 14 | 3 |
| Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции | 14 | 3 |
| Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистических процессов складирования | 14 | 3 |
| Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности транспортной логистики | 16 | 3 |
| **ИТОГО** | | **72** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: Word, Excel.

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# Контроль и оценка результатов освоения практики

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**Задание 1.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в закупках (ПК 4.1., ПК 4.2.) и представить в отчете:

- Анализ условий закупок и рынка поставщиков;

- Анализ бюджета закупок;

- Контроль и анализ качества закупаемой продукции;

- Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов.

- Оценку эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика;

- Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.

**Задание 2.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве (ПК 4.4.) и представить в отчете:

- Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования в производстве;

- Оценку продолжительности логистических циклов и производительности деятельности;

- Оценку эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов;

- Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;

- Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.

**Задание 3.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции (ПК 4.4.) и представить в отчете:

- Схему существующих каналов распределения;

- Контроль управления товарными запасами;

- Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость;

- Контроль управления поставками и эффективность.

- Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов;

- Анализ выполнения плана поставок;

- Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок;

- Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.

**Задание 4.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистических процессов складирования (ПК 4.3.) и представить в отчете:

- Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади;

- Структуру управление запасами в системах хранения;

- Подъемно-транспортное оборудование и их использование;

- Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование;

- Схему управления потоковыми процессами в системах хранения.

- Показатели эффективности использования складской площади и объема.

**Задание 5.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности транспортной логистики (ПК 4.3.) и представить в отчете:

- Маршруты развозки товаров на городских, пригородных и междугородних маршрутах;

- Методику расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта;

- Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;

- Анализ эффективности затрат на доставку товара;

- Оценку эффективности использования собственного и наемного автопарка.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
2. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ.

**Основные источники**

1. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие. -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 230 с.
2. Ивашкевич, В.Б. Интегрированный учет в системе управления предприятием. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. – 124 с.
3. Хегай, Ю.А. Управление затратами / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 230 с.
4. Контроллинг: учебник/ А.М. Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага идр.; под ред. А.М. Карминского, С.Г.Фалько.-3 изд., дораб. -М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
5. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: учебник/ Н.К. Моисеева; под общ. ред. В.И. Сергеева. -М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Мазур, И.И. и др. Управление проектами: учеб. пос. - 5 - е изд., перераб. - М.: Омега - Л, 2009. - 960 с.
7. Маколов, В.И. и др. Инвестиционный менеджмент. Практикум: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2012. - 176 с.
8. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практ. пос. / под. ред. Ю.Н. Лапыгина. - М.: Омега - Л, 2009. - 252 с.
9. Эффективность логистики // Крылова, М.Д. Логистика в книжном деле: учебное пособие - Москва: МГУП, 2010.- 319 с.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)**

1. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 53 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276018> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1222-1. – Текст : электронный.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО студента, группа)  **ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

Перечислить задания

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в закупках (ПК 4.1., ПК 4.2.) и представить в отчете:

- Анализ условий закупок и рынка поставщиков;

- Анализ бюджета закупок;

- Контроль и анализ качества закупаемой продукции;

- Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов.

- Оценку эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика;

- Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.

**Задание 2.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве (ПК 4.4.) и представить в отчете:

- Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования в производстве;

- Оценку продолжительности логистических циклов и производительности деятельности;

- Оценку эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов;

- Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;

- Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.

**Задание 3.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции (ПК 4.4.) и представить в отчете:

- Схему существующих каналов распределения;

- Контроль управления товарными запасами;

- Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость;

- Контроль управления поставками и эффективность.

- Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов;

- Анализ выполнения плана поставок;

- Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок;

- Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.

**Задание 4.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистических процессов складирования (ПК 4.3.) и представить в отчете:

- Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади;

- Структуру управление запасами в системах хранения;

- Подъемно-транспортное оборудование и их использование;

- Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование;

- Схему управления потоковыми процессами в системах хранения.

- Показатели эффективности использования складской площади и объема.

**Задание 5.** Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности транспортной логистики (ПК 4.3.) и представить в отчете:

- Маршруты развозки товаров на городских, пригородных и междугородних маршрутах;

- Методику расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта;

- Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;

- Анализ эффективности затрат на доставку товара;

- Оценку эффективности использования собственного и наемного автопарка.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики)  **ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/  Подпись  руководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности  38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю  **ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | Контролировать выполнения и экспедирования заказов | | разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; | | 5 4 3 2 |
| ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | Осуществлять приём и проверку товаров | | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. | | 5 4 3 2 |
|  | Контролировать оплату поставок. | | разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; | | 5 4 3 2 |
| ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | Проводить анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; | | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | 5 4 3 2 | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | 5 4 3 2 | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий | | 5 4 3 2 | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | | 5 4 3 2 | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | Высокая способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | |  Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности | | 5 4 3 2 | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)   
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |